

# 昆明海伟宏亦汽车销售有限公司

## 环境应急资源调查报告

昆明海伟宏亦汽车销售有限公司

2023 年 10 月

# 目 录

1 调查概要 .....	- 1 -
1.1 调查目的 .....	- 1 -
1.2 调查的依据 .....	- 2 -
1.3 调查主体和调查对象 .....	- 2 -
1.4 调查信息的基准时间和调查工作的起止时间 .....	- 2 -
2 调查过程及数据核实 .....	- 3 -
2.1 企业应急救援队伍 .....	- 3 -
2.2 突发事件应急处置小组职责 .....	- 4 -
2.3 公司应急物资 .....	- 10 -
2.4 应急保障 .....	- 10 -
2.4.1 应急队伍保障 .....	- 10 -
2.4.2 应急物资装备保障 .....	- 10 -
2.4.3 经费保障 .....	- 11 -
2.5 企业外部应急资源 .....	- 11 -
2.6 应急物资调配流程 .....	- 12 -
3 调查结果与结论 .....	- 13 -
3.1 调查结论 .....	- 13 -
3.2 企业应急资源差距分析 .....	- 14 -
3.3 企业需补充应急资源物资 .....	- 15 -
3.4 小结 .....	- 15 -
4 附件 .....	- 16 -
附件一 企事业单位环境应急资源调查报告表 .....	- 16 -
附件二 环境应急资源管理维护更新等制度 .....	- 17 -
附件三 公司风险源、应急物资分布示意图 .....	- 17 -
附件四 公司及应急救援物资照片 .....	- 19 -

## 1 调查概要

### 1.1 调查目的

在任何工业活动中都有可能发生突发环境事故，尤其是随着现代工业的发展，生产过程中存在的危险物质的储存和污染物的排放，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏，由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。而应急装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。我国应急管理工作已从初期强调编制应急预案，逐步注重做好应急资源配置、早期预警能力建设等方面应急准备工作。本次调查不仅包括企业内部应急资源调查，还包括外部应急资源调查，摸清周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急装备资源共享，使有限的资源在应急处置中能够充分发挥作用。

在企业发生危险化学品、危险废物泄漏、火灾等事故后能迅速、有效有序的开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境（大气、水体等）造成的污染冲击，为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减少和消除突发环境事件引起的严重社会危害，规范突发环境事件应对活动，保护人民生命财产的安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，在突发环境事件应急处置的基础上，开展调查目前企业的“人、财、物”资源是否满足突发环境事故发生时应急使用，在此基础上提出已具备的物资及需要考虑储备的应急物资和设施，以应对企业所发生的突发环境事故的应急处置，特编本调查报告。

## 1.2 调查的依据

为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，国家颁布了《中华人民共和国突发事件应对法》，发布了《国家突发环境事件应急预案》，原国家环保总局组织编写了《环境应急响应实用手册》。

(1)《企业突发环境事件风险评估指南（试行）》（环办〔2014〕34号）；

(2)《企业事业单位突发环境事件应急预案评审工作指南（试行）》（公告2018年第14号，2018年1月31日印发）；

(3)《环境应急资源调查指南》（环办应急〔2019〕17号，2019年3月19日印发）。

## 1.3 调查主体和调查对象

本次调查主体为昆明海伟宏亦汽车销售有限公司，调查对象为厂区自储、代储、协议储备的环境应急资源。

调查范围主要包括昆明海伟宏亦汽车销售有限公司内部已有的应急物资、周边企业以及政府职能部门所拥有的应急物资调查。在厂区发生突发环境事件时，能迅速、有序有效地开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境造成的污染冲击。

## 1.4 调查信息的基准时间和调查工作的起止时间

调查信息的基准时间：2023年8月。

调查工作的起止时间：2023年8月14日~2023年8月15日。

## 2 调查过程及数据核实

本次环境应急资源调查对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

公司每年对环境应急资源信息进行更新。环境应急资源信息发生重大变更的，及时更新。

公司定期开展突发环境事件应急演练，在演练中发现应急物资设备不足或需更换的，及时补充更换，并更新应急资源调查报告。

### 2.1 企业应急救援队伍

为防范和处置突发环境事件，成立突发环境事件应急指挥部（以下简称应急指挥部），总指挥由法人周峻亦担任，副总指挥由副总经理郭俊杰担任；应急指挥部下设应急办公室，应急办公室主任由李萍担任；应急办公室下设现场处置组、后勤保障组、环境保护组。若总指挥不在项目内，由副总指挥全权负责现场应急救援工作。组织机构组成体系见图 2.1-1。

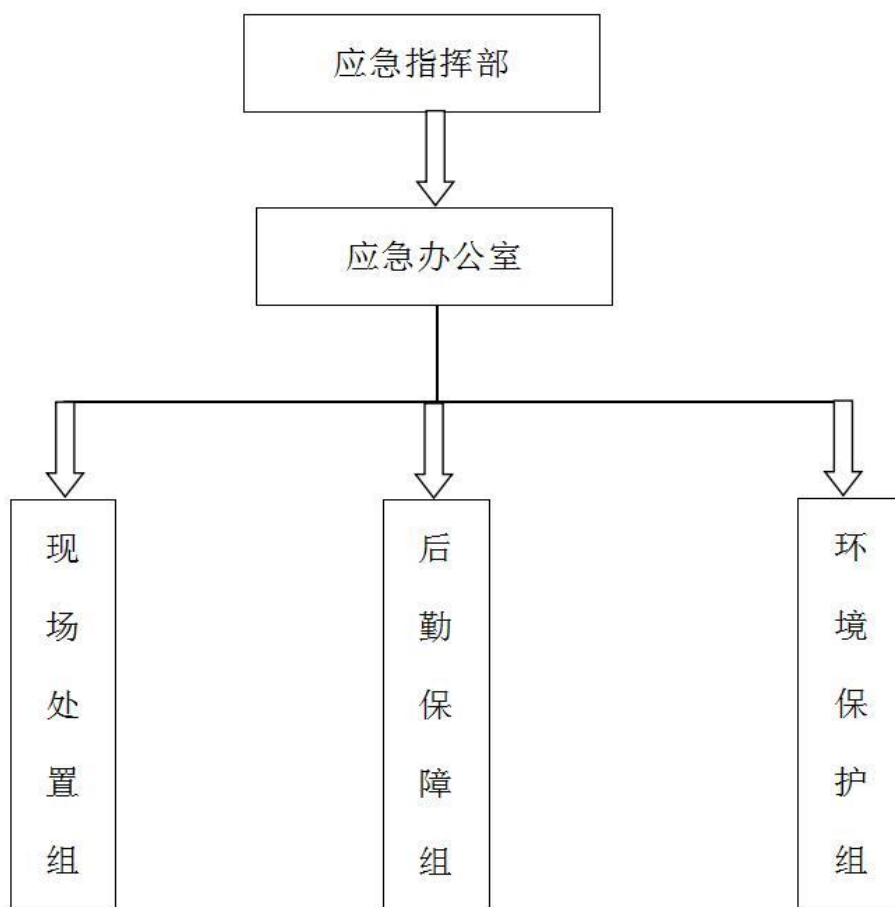


图 2.1-1 应急指挥结构体系图

表 2.1-1 应急救援队伍情况表

序号	组别	姓名		联系电话
1	总指挥（法人）	周峻亦		13888722090
2	副总指挥	郭俊杰		13888626451
3	应急办公室	主任	李萍	13888180007
		组员	自铭文	15187235099
4	现场处置组	组长	李正	18687165716
		组员	周世金	18788589419
		组员	王晓超	13700610837
5	后勤保障组	组长	周航宇	18213586821
		组员	颜嵩	13529088097

		组员	蒋丽	13888097223
6	环境保护组	组长	李萍	13888180007
		组员	李金贵	13577128763
		组员	许志刚	13577125620

## 2.2 突发事件应急处置小组职责

### 应急指挥部职责：

1) 贯彻执行国家、当地政府、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定；

2) 负责组织制定突发环境事件应急预案，负责预案的审批、更新和评审工作；

3) 组建突发环境事件应急救援队伍，配备应急物资；

4) 负责应急防范设施（备）（如堵漏器材、环境应急池、防护器材、救援器材和应急交通工具等）的建设；以及应急救援物资，特别是处理泄漏物容器的储备；

5) 检查、督促做好环境突发事件的预防措施和应急救援的各项准备工作，督促、协助有关部门及时消除有毒有害物质的跑、冒、滴、漏；

6) 负责组织预案的审批与更新（企业应急指挥部负责审定企业内部各级应急预案）；

7) 负责组织外部评审；

8) 批准预案的启动与终止；

9) 确定现场指挥人员；

10) 协调事件现场有关工作；

- 11) 负责应急队伍的调动和资源配置;
- 12) 突发环境事件信息上报及可能受影响区域的通报工作;
- 13) 负责应急状态下请求外部救援力量的决策;
- 14) 接受应急救援指挥机构的指令和调动, 协助事件的处理; 配合有关部门对环境进行修复、事件调查、经验教训总结;
- 15) 负责保护事件现场及相关数据;
- 16) 有计划地组织实施突发环境事件应急救援的培训, 根据应急预案进行演习, 向周边企业、村落提供本单位有关危险物质特性、救援知识等宣传材料。

**总指挥职责:**

- 1) 贯彻执行国家、当地政府、上级有关部门关于环境安全的方针、政策及规定;
- 2) 组织制定突发环境事件应急预案;
- 3) 组建突发环境事件应急救援队伍;
- 4) 负责掌握意外灾害状况, 根据灾情的发展, 确定现场指挥人员, 推动应急组织工作的发挥;
- 5) 视灾害状况和可能演化的趋势, 判定是否需要外部救援或资源, 接受上级应急救援指挥机构的指令和调动, 协助事件的处理;
- 6) 批准预案的启动与终止;
- 7) 组织内部和对政府的报告, 配合有关部门对环境进行修复、事件调查、经验教训总结;
- 8) 政府及其有关部门介入后, 指挥权移交至政府, 由政府负责



指挥协调、配合处置、参与应急保障等工作。

**副总指挥职责：**

- 1) 执行总指挥长的指令；
- 2) 协助总指挥长管理公司应急办公室日常事务；
- 3) 在风险事故发生时协助总指挥负责应急救援的具体指挥工作。

**应急办公室职责：**

- 1) 执行应急指挥部下达的各项指令和工作任务；
- 2) 在应急指挥部的指导下负责应急预案编制和修订工作；
- 3) 负责应急物资储备管理及采购工作，保障应急物资供应；
- 4) 负责公司指挥部和各个专业救援组之间的协调工作；
- 5) 总体负责突发环境事件中的信息收集整理和汇报工作，包括向政府主管部门汇报事故和应急处理情况，在必要时向外界救援机构发送求救信息等；
- 6) 每年组织事故应急救援专项培训和演练，督促公司各部门开展应急工作；对公司各部门应急救援工作进行检查，并将情况向指挥部汇报；
- 7) 负责事故善后处置，包括伤亡人员的抚恤、安置及医疗救治，亲属的接待、安抚；
- 8) 负责事故调查和应急救援工作的总结。

**突发事件应急处置小组职责：**

项目内设有：现场处置组、后勤保障组、环境保护组 3 个突发事件应急处置小组。

**现场处置组职责：**

- 1) 收集汇总相关数据，组织进行技术研判，开展事态分析；
- 2) 迅速组织切断污染源，分析污染途径，明确防止污染物扩散的程序；
- 3) 组织采取有效措施或减轻已经造成的污染；
- 4) 明确不同情况下的现场处置人员须采取的个人防护措施；
- 5) 污染事故消除后，负责做好污染区域居民善后工作；
- 6) 组织建立现场警戒区和交通管制区域，确定重点防护区域，确定受威胁人员疏散的方式和途径，疏散转移受威胁人员至紧急避险场所；
- 7) 负责现场治安、警戒、交通管制，维持现场秩序；
- 8) 根据现场应急总指挥的指令，随时调整环境安全警戒方案，并配合当地公安机关组织实施；
- 9) 随时向应急指挥部汇报警戒情况；
- 10) 根据现场，确定撤离路线及集合点，接到撤离指令后，立即通知污染区域居民、政府，并协助撤离到安全警戒区外。

**后勤保障组职责：**

- 1) 根据指挥部的命令，及时提供应急救援所需的物资、生活必需品的供应，并运输到位；
- 2) 组织恢复供电、供水；
- 3) 负责应急救援资金的拨款准备，正确使用；
- 4) 及时组织灾后恢复生产所需物资的供应和调运，使灾后生产能够尽快恢复；

5) 发生突发环境事件时保障公司内部各部门之间通信顺畅,保障公司与外部救援力量之间通信顺畅;

6) 负责维护公司内部电话网络、宽带网络、对讲机网络的正常运行;

7) 负责应急值守,及时向总指挥报告现场事故信息,及时向政府有关部门报告事故情况,接受和传达政府有关部门关于事故救援工作的批示和意见,协调各专业组有关事宜;

8) 按总指挥指示,负责与新闻媒体联系;

9) 接受现场反馈的信息,协调确定医疗、健康和安全及保安的需求;

10) 向周边单位社区划通报事故情况,必要时向有关单位发出救援请求;

11) 保障紧急事故响应时的通讯联络,定期核准对外联络电话。

**环境保护组职责:**

1) 根据突发环境事件确定污染种类及扩散范围;

2) 负责联系当地生态环境监测站开展应急监测工作;

3) 配合生态环境监测站开展应急监测工作;

4) 负责将应急监测结果反馈给公司并做好监测结果存档工作;

5) 组织开展伤病员医疗救治、应急心理救援;

6) 指导和协助开展受污染人员的去污洗消工作;

7) 负责联系/通知医疗机构救援,并协助医疗机构的救援工作;

8) 负责陪送伤者,并联络伤者家属。

## 2.3 公司应急物资

根据调查，公司环境应急物资详见本报告第 3.1 章节中的《企事业单位环境应急资源调查表》。

## 2.4 应急保障

### 2.4.1 应急队伍保障

公司成立应急指挥部，下设 3 个专业小组。应急队伍由公司职工组成，各部门根据自己的职责分工作好相应的应急人员准备，充分掌握各类突发环境污染事件处置措施的预备应急力量；积极组织各类应急演练，经常与上级指挥部门专家组开展经验交流，建立健全预警机制和信息上报制度，保证在突发事故发生后，能迅速参与并完成抢救、排险、消毒、监测等现场处置工作。应急队伍人员不够时应积极寻求当地政府、社会团体的帮助。

公司还安排值班人员，负责污染事故应急处置和日常风险源值班监控；公司内 24 小时内均有人员值班，紧急情况下可以随时组织临时应急队伍。

### 2.4.2 应急物资装备保障

1、建立了应急救援物资储备制度。各部门要根据自己在应急救援工作中承担的责任，制定本部门救灾物资选购、储存、调拨体系和方案。

2、加强对储备物资的管理，防止储备物资被盗用、挪用、流失和失效，对各类物资及时予以补充和更新。

3、建立与当地政府及友邻单位物资调剂供应的渠道，以备本公司物资短缺时，可迅速调入。

4、应急救援物资的调用由应急救援指挥领导小组统一协调，事故时由后勤保障小组负责组织应急抢险物资的调拨和紧急供应。

5、今后应增强员工风险意识，贯彻安全生产、安全第一理念。

### 2.4.3 经费保障

结合公司实际情况，有专项资金用于应急行动、善后处置以及完善和改进公司污染处置条件的专项资金，专项资金由公司建立，由地方相关部门监管，一旦发生事故，公司向相关部门申请启用此项资金，其他应急所需经费由公司财务列支。

### 2.5 企业外部应急资源

公司未与有关部门及周边企业签订互救协议，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门及周边企业会本着“以人为本，快速响应”的原则，能迅速对本公司进行应急救援。

#### (1) 请求政府协调应急救援力量

当遇到突发环境事件涉及公司外环境，仅靠公司救援力量无法实施应急救援时，应及时向政府部门请求救援，以便将事故造成的危害控制降至最低。当事故扩大化需要外部力量救援时，从生态环境等政府部门，可以发布支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护，主要参与部门有：

##### ①生态环境部门

提供事故时的实时监测和污染区的处理工作，联系方式见第 3.1 章节的《企事业单位环境应急资源调查表》。

##### ②消防部门

发生火灾事故时，进行灭火的救护。主要有消防大队，联系方式见第 3.1 章节的《企事业单位环境应急资源调查表》。

##### ③医疗单位

提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员，联系方式见第 3.1 章节的《企事业单位环境应急资源调查表》。

##### ④周边环境敏感单位

发生突发环境事故危害到周边环境敏感单位时，及时告知，并组

织转移，保护周边环境的人员安全。

## 2.6 应急物资调配流程

应急资源应由专人保管，并定期检查维护保养。当发生突发环境事件时，公司员工应遵循就近原则，选择救援物资。第一发现人将事件上报应急领导小组，由应急领导小组统一调配应急小组和应急资源。

### 3 调查结果与结论

#### 3.1 调查结论

根据本报告第 2 章节，可填写企事业单位环境应急资源调查表。

企事业单位环境应急资源调查表

企事业单位基本信息					
单位名称	昆明海伟宏亦汽车销售有限公司				
负责人	姓名	郭俊杰	联系人	姓名	李萍
	联系方式	13888626451		联系方式	13888180007
环境应急资源信息					
序号	应急物资名称			功能	
1	手推车			消防	
2	消防栓			消防	
3	切割机			急救	
4	气割设备			急救	
5	小型电动工具			急救	
6	电焊机			急救	
7	雨鞋			救援	
8	急救箱			救援	
9	应急灯			照明	
10	公用药品			救援	
11	安全带			防护	
12	消防沙			消防	
13	油桶			急救	
14	安全帽			防护	
15	防毒面罩			防护	
16	耐酸碱手套			防护	
17	35kg 推车式干粉灭火器			消防	
18	干粉灭火器			消防	
19	消防防护服			防护	
20	沙土			消防	
环境应急支持单位信息					
可援助应急资源状况	政府部门	单位		联系方式	
		昆明市生态环境局		0871-64141273	
		云南省生态环境厅驻昆明市生态环境监测站		0871-64605821	
		云南省第一人民医院		0871-63638048	
		昆明市西山区政府办公室		0871-68228102	

		昆明市生态环境局西山分局	0871-64112369
		昆明市生态环境局西山分局生态环境监测站	0871-68181493
		昆明市西山区应急管理局	0871-68235927
	外部单位	昆明奥通盛霖汽车销售有限公司	18987377388
		昆明海伟国际贸易有限公司	13708855011
		昆明市西山区碧鸡博览公园园区办公室	0871-68263279

### 3.2 企业应急资源差距分析

#### 1、救援队伍力量不足

公司人员不多，发生突发环境事件时参与救援人数有限，一旦发生重大事故（如火灾），应急救援组织不足以应对事态的发展，必须求助外部救援力量。

#### 2、救援装备欠缺

公司为救援队伍配备防护装备，数量有限，防护装备是为保障救援人员安全的必要物资，公司应在近期进行补充完善。

#### 3、救援知识欠缺

公司的应急救援小组内部分成员可能对整个公司的环境风险、应急救援措施不是特别明晰，所以需要经过专门的培训后才能胜任此工作。

#### 4、缺乏突发环境事件应急演练

公司应该按要求进行应急演练，提升应急救援小组成员及全体员工的应急处理水平。

5、公司应该与有关部门及周边企业签订互救协议，一旦发生突发环境事件，通过信息传递需要实施外部救援时，相关部门及周边企业会本着“以人为本，快速响应”的原则，能迅速对本公司进行应急救援。



### 3.3 企业需补充应急资源物资

根据物资调查统计及公司可能发生突发环境事故类型分析可知，公司应储备的急物资善未建全，建议采购完善以下应急物资储备或整改完善设施：

表 3.3-1 待储备应急物资及设施清单一览表

序号	名称	数量	配备点
1	油桶	8 个	应急物资摆放处
2	消防防护服	6 套	应急物资摆放处
3	过滤式防毒面具	6 个	应急物资摆放处
4	安全帽	10 顶	应急物资摆放处
5	应急物资仓库	1 间	/
6	应急经费储备	3 万元	应急办公室

### 3.4 小结

公司环境应急物资、设施（备）与应急救援队伍建设情况基本完备，公司所储存着危险物质，存在环境风险概率，但公司的人力、物力、财力基本可以满足突发环境事件的应急救援工作要求。

下一步工作中，公司将进一步建立健全环境风险隐患排查制度，严格遵守风险源的重点监控制度、主要设备的安全操作规程、岗位操作法、值班制度、巡回检查制度及各类考核奖惩制度等，加强环境风险源的日常检查及管理，继续完善公司应急物资和应急队伍建设，继续完成公司应该具有的各类环保手续，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高应对各类突发环境事件的能力。

## 4 附件

### 附件一 企事业单位环境应急资源调查报告表

<b>1. 调查概述</b>			
调查开始时间	2023 年 8 月 14 日	调查结束时间	2023 年 8 月 15 日
调查负责人姓名	李萍	调查联系人/电话	李萍 13888180007
调查过程	通过分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。再经过实地查看，确定应急物资、队伍、保障等情况，最终形成本报告。		
<b>2. 调查结果</b> （调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况 （详见本报告第 2 章 节）	资源品种： <u>20</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>10</u> 家； <input type="checkbox"/> 无		
<b>3. 调查质量控制与管理</b>			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
<b>4. 资源储备与应急需求匹配的分析结论</b>			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input checked="" type="checkbox"/> 满足； <input type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			
<b>5. 附件</b>			
见本报告附件二、三、四、五。			

## 附件二 环境应急资源管理维护更新等制度

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发事件提供重要保障，特制定本制度。

一、 应急物资储备的品种包括安全防护、污染源切断、火灾处置、污染物收集、应急抢险类及其它。

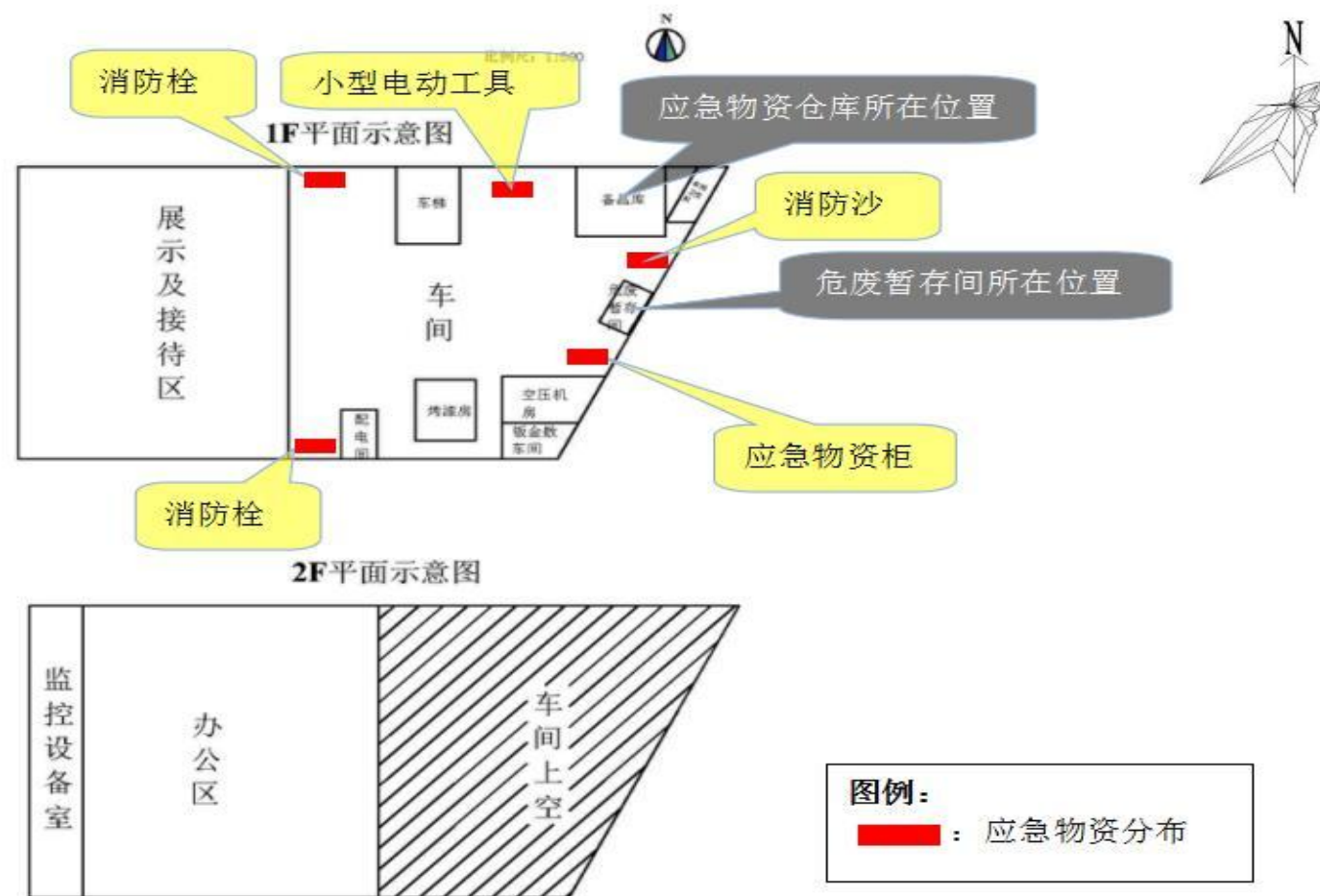
二、建立环境应急物资库专人负责制，单独设立专门的应急物资储备仓库，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。仓库专门管理人员必须 24 小时开机，保持通讯联络的畅通。

三、建立可持续的应急资源数据更新机制，确保数据的有效性，满足应急管理的实际需要，原则上数据有变化要随时更新。对于经常变化的应急资源数据，至少每季度更新一次。

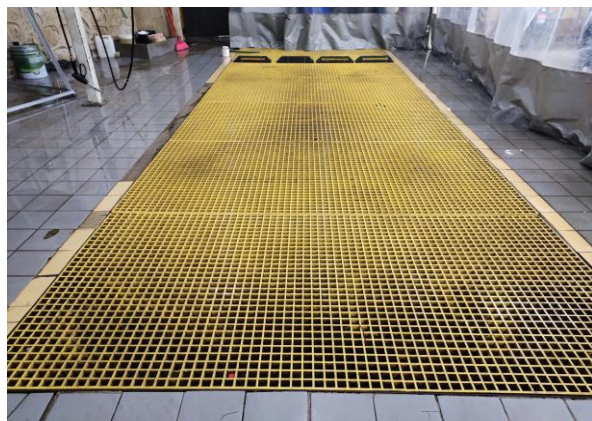
四、遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，严格按照环境应急资源信息标准采集、录入所负责的应急资源数据，所录入数据必须完整、规范、准确，并根据所储存物资的特性，定期进行流转或更新，储量不足时及时增加，确保应急物资足额、有效，并建立应急物资管理台账。

五、在发生突发环境事件后，应根据企业应急总指挥指令，立即组织应急物资的调拨，以最快的时间携带应急物资赶赴现场进行应急处置。

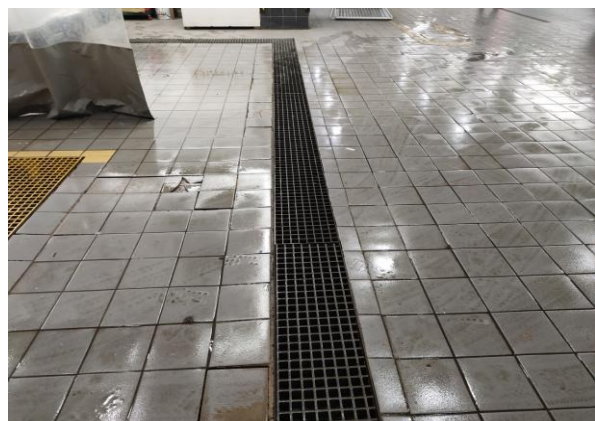
### 附件三 应急物资分布示意图



## 附件四 公司内部及应急救援物资照片



一、三级沉淀池



二、废水收集沟



三、烤漆房



四、化粪池



五、垃圾桶



六、楼顶绿化



七、活性炭吸附装置



八、烤漆房门上安全标识





九、消防演练



十、消防培训



十一、危险废物暂存间



十二、危险废物暂存间内托盘防渗



十三、危险废物分区存放标志



十四、安全应急预案



十五、消火栓箱



十六、灭火器柜