

云南昱豪管桩有限公司
突发环境事件应急资源调查报告表

实施单位：云南昱豪管桩有限公司

二〇二一年九月

现场照片



一、生产车间



二、办公楼



三、安全管理制度



四、排气筒



五、职业危害告知牌



六、灭火器箱



七、垃圾桶



八、安全标识牌

现场照片



九、危险废物暂存间



十、托盘防渗



十一、危险废物台账记录



十二、危险废物管理制度



十三、初期雨水收集池



十四、应急物资仓库



十五、绿化



十六、雨水收集沟

现场照片



十七、应急照明灯



十八、应急演练



十九、限速标识牌



二十、应急器材



二十一、应急救援物品存放柜



二十二、EPS 脱硫除尘器



二十三、隔油池



二十四、沉淀池

1.调查概述

突发性环境污染事件是威胁人类健康、破坏生态环境的重要因素，其危害制约着生态平衡及经济、社会的发展，迫切需要我们做好突发性环境污染事件的预防，提高对突发性环境污染事故处置的应急能力。开展环境应急资源调查，收集和掌握本地区、本单位第一时间可以调用的环境应急资源状况，建立健全重点环境应急资源信息库，加强环境应急资源储备管理，促进环境应急预案质量和环境应急能力提升。为此，本项目根据《环境应急资源调查指南（试行）》（环办应急【2019】17号）编制《云南昱豪管桩有限公司突发环境事件应急资源调查报告表》。

调查开始时间	2021年9月1日	调查结束时间	2021年9月2日
调查负责人姓名	杨会荣	调查联系人/电话	杨会荣 13619606801
调查过程	<p>本次对项目发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，并对环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等进行调查。</p> <p>本次调查首先项目负责人整理好调查内容，联系厂内环境管理负责人，对接好调查时间，进厂调查；进场后，由厂内负责人带领对厂内现有应急物资进行调查，项目负责人需对现有环境应急物资进行记录，调查内容包括应急物资名称、规格/型号、储备量、主要功能、摆放位置等，同时在项目平面图上标记项目应急物资摆放位置；最后根据项目涉及的环境风险对项目现有环境物资进行分析总结，提出现有环境应急物资摆放不合理或准备不足之处。</p>		

2.调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）

资源品种：26种；是否有外部环境应急支持单位：有，5家；无

表 2-1 项目现有应急物资与装备

序号	名称	数量	位置
1	过滤式防毒面具	20 套	应急物资仓库
2	急救包	2 包	应急物资仓库
3	毛巾	200 块	应急物资仓库
4	防尘口罩	300 个	应急物资仓库
5	干粉灭火器	120 个	生产车间、钢筋车间、锅炉房、机修车间、应急物资仓库
6	消防毯	10 块	生产车间、钢筋车间、锅炉房、机修车间、应急物资仓库
7	安全帽	300 顶	应急物资仓库
8	水鞋	50 双	应急物资仓库
9	水泵	4 台	应急物资仓库
10	应急车辆	1 辆	应急物资仓库
11	耐酸碱手套	100 双	应急物资仓库
12	充电式电筒	20 个	应急物资仓库
13	安全带	5 套	机修车间
14	消防沙	5 立方	各车间
15	消防水池	2 个	厂区
16	手推车	4 辆	厂区
17	切割机	1 台	机修车间
18	气割设备	1 台	机修车间

应急资源
情况

19	消防栓	3 套	应急物资仓库
20	小型电动工具	2 台	机修车间
21	电焊机	1 台	机修车间
22	雨衣	10 件	应急物资仓库
23	应急灯	2 盏	应急物资仓库
24	公用药品	2 套	应急物资仓库
25	安全绳	5 套	应急物资仓库
26	防护面具	20 套	应急物资仓库

注：当发生突发环境事件时，如公司主管安全环保副总经理杨会荣不在时，联系人为行政办公室主任董由冉，电话：13577116399。

根据项目环境风险源，项目还应新增以下应急资源。

表 2-2 项目需新增配备的应急物资及装备清单

序号	装备名称	数量	存放位置
1	油桶	8 个	应急物资摆放处
2	消防防护服	10 套	应急物资摆放处
3	过滤式防毒面具	15 个	应急物资摆放处
4	安全帽	30 顶	应急物资摆放处
5	应急物资仓库	1 间	/
6	应急经费储备	1 万元	应急办公室

3.调查质量控制与管理

是否进行了调查信息审核：有；无

是否建立了调查信息档案：有；无

是否建立了调查更新机制：有；无

4.资源储备与应急需求匹配的分析结论

云南昱豪管桩有限公司事故处置应急设施、设施（备）基本完备，总体上项目的人力、物力、财力可以满足突发环境事件的应急救援工

作要求。应继续完善项目应急物资的储备，以及按照要求配备个人防护装备器材，提高云南昱豪管桩有限公司应对各类突发环境事件的能力。

完全满足； 满足； 基本满足； 不能满足

5.附件

附件 1：环境应急资源/信息汇总表

附件 2：环境应急资源单位内部分布图

附件 3：环境应急资源管理维护更新等制度

附件 1

调查人及联系方式：杨万虎 15987114060

审核人及联系方式：杨会荣 13619606801

环境应急资源/信息汇总表：

企事业单位基本信息							
单位名称	云南昱豪管桩有限公司						
物资库位置	办公楼南侧及厂区中部				经纬度	东经：102°35'53.94" 北纬：24°58'2.74"	
负责人	姓名	杨会荣		联系人	姓名	杨万虎	
	联系方式	13619606801			联系方式	15987114060	
环境应急资源信息							
序号	名称	品牌	型号/规格	储备量	报废日期	主要功能	备注
1	过滤式防毒面具			20 套		防护	应急物资仓库
2	急救包			2 包		急救	应急物资仓库
3	毛巾			200 块		防护	应急物资仓库
4	防尘口罩			300 个		防护	应急物资仓库
5	干粉灭火器			120 个		消防	生产车间、钢筋车间、锅炉房、机修车间、应急物资仓库
6	消防毯			10 块		消防	生产车间、钢筋车间、锅炉房、机修车间、应急物资仓库
7	安全帽			300 顶		防护	应急物资仓库

8	水鞋			50 双		防护	应急物资仓库
9	水泵			4 台		救援	应急物资仓库
10	应急车辆			1 辆		救援	应急物资仓库
11	耐酸碱手套			100 双		防护	应急物资仓库
12	充电式电筒			20 个		照明	应急物资仓库
13	安全带			5 套		防护	机修车间
14	消防沙			5 立方		消防	各车间
15	消防水池			2 个		消防	厂区
16	手推车			4 辆		急救	厂区
17	切割机			1 台		急救	机修车间
18	气割设备			1 台		急救	机修车间
19	消防栓			3 套		消防	应急物资仓库
20	小型电动工具			2 台		急救	机修车间
21	电焊机			1 台		急救	机修车间
22	雨衣			10 件		防护	应急物资仓库
23	应急灯			2 盏		照明	应急物资仓库
24	公用药品			2 套		急救	应急物资仓库
25	安全绳			5 套		防护	应急物资仓库
26	防护面具			20 套		防护	应急物资仓库

环境应急支持单位信息

序号	类别	单位名称	主要能力
1	应急救援单位	云南洁旭运输有限公司	为厂内发生的突发环境事件提供部分应急救援人力、物资
2	应急救援单位	云南宏业基础工程有限公司	为厂内发生的突发环境事件提供部分应急救援人力、物资
3	应急救援单位	碧鸡镇长坡村民委员会	为厂内发生的突发环境事件提供部分应急救援人力、物资
4	应急监测单位	昆明市生态环境局西山分局生态环境监测站	对厂内有组织废气、无组织废气、废水等的应急监测
5	应急监测单位	昆明有度环境监测有限公司	对厂内有组织废气、无组织废气、废水等的应急监测

附件 2：应急物资分布示意图



附件 3

环境应急资源管理维护更新制度

应急物资是突发事件应急救援和处置的重要物质支撑。为进一步完善应急物资储备，加强对应急物资的管理，提高物资统一调配和保障能力，为预防和处置各类突发安全事故提供重要保障，根据“分工协作，统一调配，有备无患”的要求，特制定本制度。

一、应急物资储备的品种包括防汛、火灾、个人防护、应急抢险类及其它。

二、应急物资储备数量由企业环境风险应急需要确定。

三、应急物资由专人管理，应急物资仓库管理员负责应急物资的保管、维修、使用和管理，严禁任何人私自用于日常施工，只有发生突发事件方能使用。应急物资仓库管理员应根据实际情况申请应急物资。

四、应急物资仓库管理员负责制订、更新应急物资储备的具体管理制度，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到“专业管理、保障急需、专物专用”。

五、应急物资仓库管理员应做好应急物资的保管、养护、补充、更新、调用、归还、接收等台账记录，并存档，以便查验。

六、应急物资应单独保管，定期检查、保养，有故障及时通知物资设备部维修，对不足的应急物资要及时购买补充，对过期和失效的应急物资要及时通知更换，应急物资要调用必须经项目主管领导签字同意，使用时必须签领用单，归还时签写接收单。

七、发生应急事故时，由应急物资仓库管理员负责应急物资的准备和调运，应急物资调拨运输应当选择安全、快捷的运输方式。紧急调用时，相关单位和人员要积极响应，通力合作，密切配合，建立“快速通道”，确保运输畅通。

八、已消耗的应急物资要在规定的时间内，按调出物资的规格、数量、质量等由应急物资仓库管理员提出申请，应急办公室审核后重新购置。

九、应急物资应当坚持公开、透明、节俭的原则，严格按照申购制度、程序和流程操作。

十、应急办公室负责对应急物资的申请、采购、储备、管理等环节的监督和检查，对管理混乱、冒领、挪用应急物资等问题，依法依规严肃查处。

云南昱豪管桩有限公司

2021年9月1日