

昆明米纳多新材料科技有限公司 环境应急资源调查报告

昆明米纳多新材料科技有限公司

目 录

1 调查概要	- 1 -
1.1 调查背景	- 1 -
1.2 调查依据	- 1 -
1.3 调查原则	- 2 -
1.4 调查主体和调查对象	- 2 -
1.4.1 调查主体	- 2 -
1.4.2 调查对象	- 2 -
2 调查过程及数据核实	- 2 -
2.1 调查启动	- 2 -
2.2 调查动员	- 3 -
2.3 调查培训	- 3 -
2.4 数据采集	- 3 -
2.4.1 内部环境应急资源	- 3 -
2.4.2 外部环境应急资源	- 7 -
2.5 调查数据分析	- 8 -
2.5.1 应急资源满足性分析	- 8 -
2.5.2 调查缺陷与不足分析	- 8 -
2.6 调查报告编制	- 10 -
2.7 质量控制措施	- 10 -
3 调查结果与结论	- 10 -
4 调查报告的附件	- 11 -
附表一环境应急资源/信息汇总表	- 11 -
附表二环境应急资源调查报告表	- 12 -
附件一环境应急资源管理维护更新制度	- 1 -
附件二公司应急物资分布示意图	- 2 -
附件三现场照片	- 3 -

1 调查概要

1.1 调查背景

随着现代工业的发展，生产过程中存在的危险物质的储存和污染物的排放，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏，由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立重大事故环境应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是唯一手段。而应急装备是突发环境事件应急救援的重要物质保障，也是保证应急队伍有效开展工作的基础。我国应急管理工作已从初期强调编制应急预案，逐步注重做好应急资源配置、早期预警能力建设等方面应急准备工作。

当公司发生泄漏、火灾等事故后能迅速、有效有序的开展应急处置行动，阻止和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境（大气、水体等）造成的污染冲击，为了预防和减少突发环境事件的发生，控制、减少和消除突发环境事件引起的严重社会危害，规范突发环境事件应对活动，保护人民生命财产的安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，在突发环境事件应急处置的基础上，开展调查公司目前的“人、财、物”资源是否满足突发环境事故发生时应急使用。

2021年7月1日至2021年7月6日，昆明米纳多新材料科技有限公司对本公司范围内的环境应急资源进行了摸底，查清了公司存储的环境应急资源的种类、数量和存储位置，便于突发环境事件时调用。本次调查不仅包括企业内部应急资源调查，还包括外部应急资源调查，周边可依托的应急资源储备情况，有利于构建应急装备动态数据库，建立区域突发环境事件应急装备紧急调度机制，做到应急装备资源共享，使有限的资源在应急处置中能够充分发挥作用，特编本调查报告。

1.2 调查依据

《中华人民共和国突发事件应对法》（2007年11月1日起施行）；
《中华人民共和国环境保护法》（2015年1月1日起施行）；

《突发事件应急预案管理办法》（国办发〔2013〕101号）；
《国家突发环境事件应急预案》（国办函〔2014〕119号）；
《突发环境事件应急管理办法》（环境保护部令第34号）；
《突发环境事件应急预案管理暂行办法》（环发〔2010〕113号）；
《企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法（试行）》
（环发〔2015〕4号）；

《企业突发环境事件风险评估指南（试行）》（环办〔2014〕34号）；

《企业事业单位突发环境事件应急预案评审工作指南（试行）》
（公告2018年第14号，2018年1月31日印发）；

《环境应急资源调查指南》（环办应急〔2019〕17号，2019年3月19日印发）。

1.3 调查原则

环境应急资源调查过程中遵循客观、专业、可靠的原则。“客观”是指针对已经储备的资源和已经掌握的资源信息进行调查。“专业”是指重点针对环境应急时的专用资源进行调查。“可靠”是指调查过程科学、调查结论可信、资源调集可保障。

1.4 调查主体和调查对象

1.4.1 调查主体

本次调查主体为昆明米纳多新材料科技有限公司。

1.4.2 调查对象

昆明米纳多新材料科技有限公司发生或可能发生突发环境事件时，第一时间可以调用的环境应急资源情况，包括可以直接使用或可以协调使用的环境应急资源，以及环境应急资源的管理、维护、获得方式与保存时限等。

2 调查过程及数据核实

2.1 调查启动

2021年7月9日，单位通知各组负责人准时参加筹备会，明确时间、地点和相关材料，应急资源调查工作正式启动；

2.2 调查动员

2021年7月9日，总指挥主持调查筹备会，各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测单位、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由应急办统筹负责；

2.3 调查培训

应急办向各组负责人、各调查小组传达调查的相关详细情况，安排部署各小组的工作。各小组负责人根据小组的具体情况，分配人员、定制计划。

2.4 数据采集

各小组按照安排部署开展工作，对各自范围内的应急物资资源展开清查、登记，汇总成表，2021年7月9日，各小组按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组负责人汇报；2021年7月10日，单位对资金完成拨付，设立应急专款；2021年7月12日，单位应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向应急办汇报；2021年7月14日，应急办将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报。

2.4.1 内部环境应急资源

2.4.1.1 应急组织体系

为防范和处置突发环境事件，成立突发环境事件应急指挥部（以下简称应急指挥部），由昆明米纳多新材料科技有限公司法人赵贤华担任总指挥，昆明米纳多新材料科技有限公司安全总经理陈文杰担任副总指挥；应急指挥部下设应急指挥办公室；下设一个办公室、7个应急救援组：通讯联络组、应急监测组、后勤保障组、医疗救护组、警戒组、新闻发布组、应急处置组。

组织机构组成体系图 2-1。

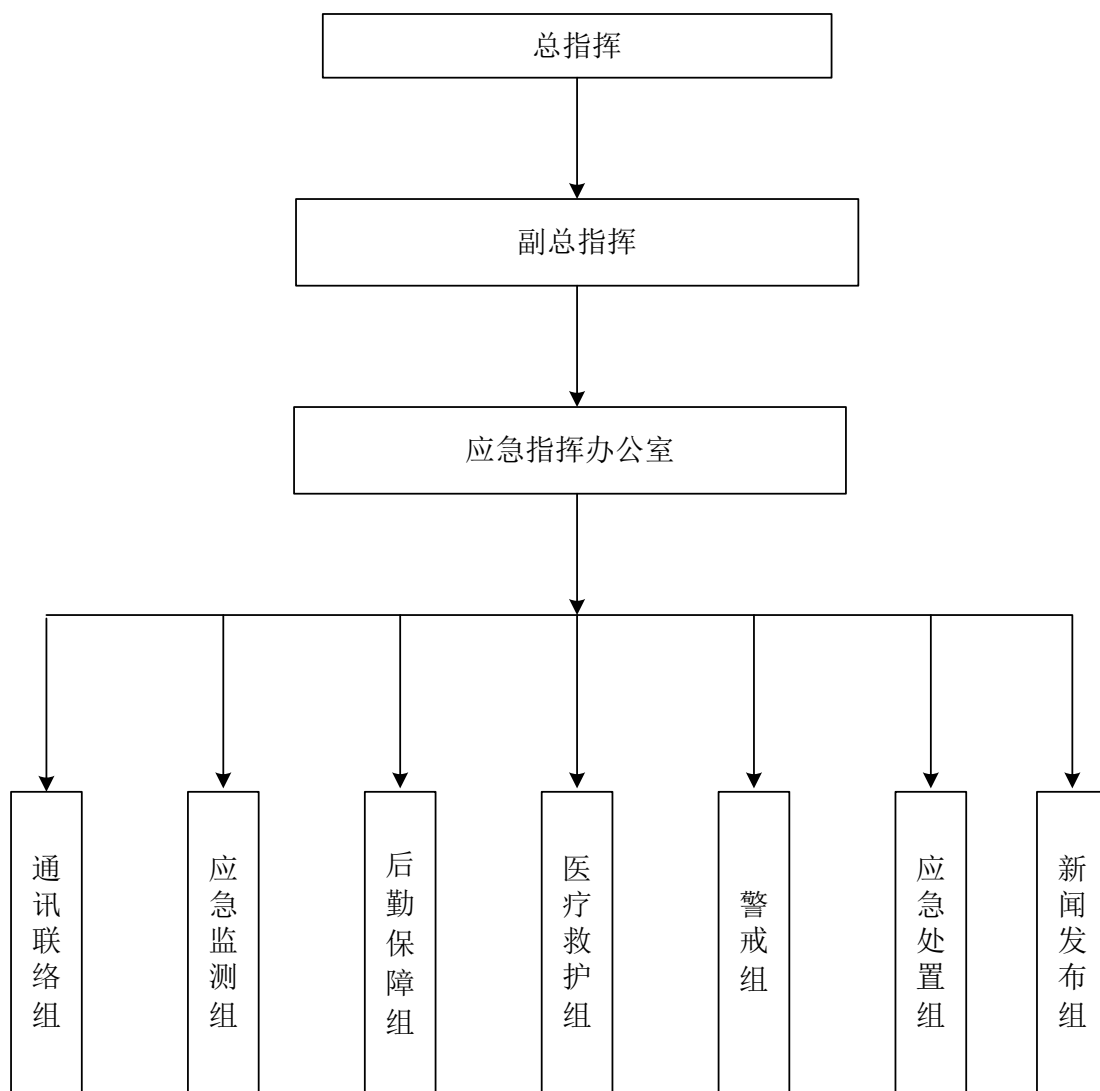


图 2-1 应急组织体系示意图

2.4.1.2 环境应急组织机构构成

内部应急队伍见下表 2.4-1。

表 2.4-1 应急机构负责人及通讯方式

应急职务	姓名	内部职务	手机	
总指挥	赵贤华	总经理	13888476788	
副总指挥	陈文杰	安全总经理	13759139193	
应急处置组	组长	赵贤华	法人	13888476788
	成员	陈文杰	安全总经理	13759139193
		马迎春	生产总经理	13888071666
		李建海	水坯班组长	13987615755

应急监测组	组长	陈文杰	安全总经理	13759139193
	成员	陈天才	环境监测员	13888160530
后勤保障组	组长	赵贤华	法人	13888476788
	成员	李祥	库管员	13629633375
医疗救护组	组长	陈文胜	销售主管	13888997237
	成员	李祥	库管员	13629633375
警戒组	组长	李建海	水坯班组长	13987615755
	成员	孙海玉	水坯班组员	15198861632
新闻发布组	组长	赵贤华	法人	13888476788
	成员	马迎春	生产总经理	13888071666
通讯联络组	组长	陈文杰	安全总经理	13759139193
	成员	马迎春	生产总经理	13888071666

2.4.1.3 内部现有应急资源情况

表 2.4-2 现有应急物资一览表

序号	名称	数量	存放位置	责任人
1	手提式干粉灭火器 MFZ/ABC3 MODEL	14 个	生产区 10 办公区 4	赵贤华 13888476788
2	消防水池水罐	3 个	生产区	赵贤华 13888476788
3	高扬程水泵	2 台	生产区	赵贤华 13888476788
4	消防沙土	100 吨	生产区	赵贤华 13888476788
5	反光衣	5 套	仓库	赵贤华 13888476788
6	安全帽	30 个	生产区	赵贤华 13888476788
7	安全带	2 套	仓库	赵贤华 13888476788
8	安全绳	2 套	仓库	赵贤华 13888476788
9	胶手套	2 双	仓库	赵贤华 13888476788
10	强光电筒	2 双	仓库	赵贤华 13888476788

2.4.1.4 应急保障

(1) 通讯与信息保障

为保障信息畅通，采用公司内部固定电话，对讲机及涉及本预案

人员的手机等多种渠道进行相互之间的联系，各级应急指挥机构人员的手机必须 24 小时开机，确保能够及时沟通信息。企业内部应急救援成员和相关部门通信联络方式详见附表 2。

(2) 应急队伍保障

①应急救援办公室负责利用公司的全部人力资源，规划、组建应急队伍并组织实施演练，形成一支掌握本公司应急器材的使用操作、能迅速处置本公司事件应急的队伍。

②各部门必须无条件地服从总指挥的命令，所有参加抢险救援的人员必须积极主动，不得推诿扯皮；服从指挥，杜绝盲从蛮干。

③各部门负责人如有变动，由接替人履行职责。

④应急人员应了解相关物质的性质及对人体和环境的危害程度，掌握必备的个人防护技能。

(3) 应急物资装备保障

①建立应急救援物资储备制度。各部门要根据自己在应急救援工作中承担的责任，制定本部门救灾物资选购、储存、调拨体系和方案。

②加强对储备物资的管理，防止储备物资被盗用、挪用、流失和失效，对各类物资及时予以补充和更新。

③建立与当地政府及友邻单位物资调剂供应的渠道，以备本公司物资短缺时，可迅速调入。

④应急救援物资的调用由应急救援办公室统一协调，事故时由物资保障组负责组织应急抢险物资的调拨和紧急供应。

(4) 经费保障

应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此应制定应急救援专项经费保障，具体如下：

①建立应急经费保障机制

可考虑着眼应对多种突发事故类型，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急组织体系中的各

应急小组有机结合起来做好应急演练和动员准备，公司应统筹安排好应急经费的保障，统筹安排好应急物资的储备、应急演练、应急预案的更新备案、专家审核等工作。

②建立有机统一的协调机制

首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托企业应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生重大自然灾害和突发事件时积极响应防灾减灾经费保障统管部门组织工作。其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道，经费保障跟着需求走，企业内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。

③建立可靠的资金保障体系

企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。

④强化经费保障监管力度

首先要建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善救灾经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。其次要建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。

⑤完善经费保障体系

要进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。

2.4.2 外部环境应急资源

经调查企业周边无可以依靠的企业单位救援队伍及应急物资。公司可调用应急资源不多，一旦发生突发环境事件，需要实施外部救援

时，通过自身或政府有关部门协调，能够得到应急救援支持。

请求政府协调应急救援力量。当事故扩大化需要外部力量救援时，从生态环境局等政府部门，可以发布支援命令，调动相关政府部门进行全力支持和救护。

表 2.4-3 外部应急救援通讯方式

1	火警	119
2	医疗急救电话	120
3	公安局指挥中心	110
4	环保报警电话	12369
5	嵩明县人民政府	0871—67911155
6	昆明市生态环境局	0871-64141273
7	昆明市生态环境局嵩明分局	0871-67911933
8	嵩明县人民医院	0871-67925301
9	嵩明县防灾减灾局	0871-67911185
10	嵩明县水务局	0871-67911235
11	嵩明县应急管理局	0871-67910100
12	嵩明县小街镇人民政府	0871-67991051
13	矣得谷村村委会	0871-67982672
14	矣得谷村委会米纳多村小组	13888249459

2.5 调查数据分析

应急办主持，各小组负责人参加，对人力、资金、物资资源进行核对，财务对专项资金做简单汇报，应急机构对人员最后确认，外部资源调查上报更新资料。分析入下。

2.5.1 应急资源满足性分析

根据《昆明米纳多新材料科技有限公司突发环境事件风险评估报告》评定单位风险等级为：一般[一般-大气(Q0)+一般-水(Q0)]。经调查分析企业内部应急队伍及应急物资基本满足企业突发环境事件应急需求。

2.5.2 调查缺陷与不足分析

公司环境应急物资、设施(备)与应急救援队伍建设情况基本完备，人力、物力、财力可以满足突发环境事件的应急救援工作要求。

下一步工作中，公司将进一步建立健全环境风险隐患排查制度，严格遵守风险源的重点监控制度、操作规程、值班制度、巡回检查制度及各类考核奖惩制度等，加强公司风险物质的管理，继续完善公司应急物资和应急队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，降低环境风险，提高公司应对各类突发环境事件的能力。

(1) 救援队伍力量不足

公司应急救援人员有限能力不足，一旦发生重大事故，具备参与救援人员不足，应急救援组织难以应对事态的发展，必须求助外部救援力量。

(2) 救援装备欠缺

公司救援队伍配备防护装备，数量有限，结合公司生产经营实际适时补充。

(3) 救援知识欠缺

公司专兼职应急队伍及生产线员工接受专业培训较少，知识缺乏。同时对公司的环境风险、应急救援措施掌握不够，需开展应急救援知识培训，提高救援能力。

(4) 缺乏突发环境事件应急演练

编制应急预案后，每年公司要至少进行一次应急演练。

(5) 应急资源不足

根据物资调查统计及公司可能发生突发环境事故类型分析，公司应储备的急物资不足，需要不断补充。

表 2.5-1 需要补充应急物资

类型	名称	数量	位置
应急物资装 备及装备	警戒线	2 条	办公室
	喇叭	1 个	办公室

(6) 环保规章制度欠缺

企业尚无完善的环保规章制度，需制定环保规章制度，明确相关环保人及职责。

(7) 无专项应急资金

企业未设立专项应急资金。需短期内设立专项应急资金，每年投

资约 2-3 万元，作为应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用。

2.6 调查报告编制

总指挥主持，编制小组汇总编制资料，邀请外部单位协助。2021 年 7 月 14 日，总指挥审核签字，资料下发各科室，相关资料进行备案，调查完成。

2.7 质量控制措施

①**事前控制**：做好培训工作，明确调查的目的和标准；专人负责，各自分工，负责人对调查结果负责；明确自己调查的方向和区域；合理安排进度。

②**事中控制**：严格按照标准、安排开展工作；按时上报调查结果，负责人对结果进行检核。

③**事后控制**：对调查成果进行抽检；对区域重叠、重复统计的、漏记的进行再次核查。

3 调查结果与结论

根据《昆明米纳多新材料科技有限公司突发环境事件风险评估报告》评定单位风险等级为：一般[一般-大气(Q0)+一般-水(Q0)]。本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查，调查结果及结论入下：

人力：昆明米纳多新材料科技有限公司现有职工成立了由工作人员组成的内部应急救援队伍，后续通过加强对职工环境风险和应急管理宣传、培训及演练后，可满足应急的需求。

财力：昆明米纳多新材料科技有限公司目前尚未建立应急资金库，不能保障突发环境事件发生时应急抢险救援工作，应短期内建立突发环境污染事件应急专项资金库，每年投资 2-3 万元，作为应急物资的更新储备、应急预案的演练、突发环境事件抢险救援使用。

物力：公司内部均配备了相应的应急物资，基本满足突发环境事件应急需求，但公司内部应急物资还应按照表 2.5-1 所列进行适当补充完善。且每年进行维护、更换和补充相应的应急物资。在今后的建设中继续完善项目区应急物资和应急队伍建设，防微杜渐，未雨绸缪，

降低环境风险，提高厂区应对各类突发环境事件的救援抢险能力。

应急资源事关重大，单位一定要做好对资源的储存、保护工作。保管、及时更新淘汰或已破损的物资，设专人管理物资的购买和交付，做好台账和检修工作；定期对应急机构人员进行培训，如有成员因工作原因退出要及时补充新的人员，向单位申请特殊补助；专项资金专人管理，不得挪作它用。完善环保规章制度，制定应急演练计划并加强应急演练。

4 调查报告的附件

附表一环境应急资源/信息汇总表

环境应急资源/信息汇总表

调查人及联系方式：陈文杰 13759139193

审核人及联系方式：赵贤华 13888476788

序号	名称	数量	存放位置	责任人
1	手提式干粉灭火器 MFZ/ABC3 MODEL	14 个	生产区 10 办公区 4	赵贤华 13888476788
2	消防水池水罐	3 个	生产区	赵贤华 13888476788
3	高扬程水泵	2 台	生产区	赵贤华 13888476788
4	消防沙土	100 吨	生产区	赵贤华 13888476788
5	反光衣	5 套	仓库	赵贤华 13888476788
6	安全帽	30 个	生产区	赵贤华 13888476788
7	安全带	2 套	仓库	赵贤华 13888476788
8	安全绳	2 套	仓库	赵贤华 13888476788
9	胶手套	2 双	仓库	赵贤华 13888476788
10	强光电筒	2 双	仓库	赵贤华 13888476788
环境应急支持单位信息				
序号	类别	单位名称		主要能力
1	应急救援单位	嵩明县人民政府		重大灾害统筹指挥
2	应急救援单位	昆明市生态环境局嵩明分局		监测、统筹
3	应急救援单位	嵩明县应急管理局		消防抢险
4	应急救援单位	嵩明县人民医院		救助

附表二环境应急资源调查报告表

环境应急资源调查报告表

1、调查概述			
通过分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标、对象、范围、方式、计划等，设计调查表格，明确人员和任务。再经过实地查看，确定应急物资、队伍、保障等情况，最终形成本报告。			
调查开始时间	2021年7月12日	调查结束时间	2021年7月14日
调查负责人姓名	陈文杰	调查联系人/电话	13759139193
调查过程	<p>2021年7月12日，总指挥主持调查筹备会，各部门负责人参加，会议决定调查分为内部与外部两个方向进行，外部主要更新监测单位、主管部门的相关信息；内部分为人力资源、物质资源、资金三部分，由副指挥统筹负责；</p> <p>2021年7月12日，各部门按照要求对各自所保管的物质资源进行汇总并向小组、部门负责人汇报；</p> <p>2021年7月14日，单位对资金完成拨付，设立应急专款；</p> <p>2021年7月14日，单位应急小组完成重新架构，梳理各应急小组人员向应急办汇报；</p> <p>2021年7月14日，应急办将物资资源、资金、人力资源向总指挥汇报；</p> <p>2021年7月14日，总指挥审核签字，资料下发各部门，相关资料进行备案，调查完成。</p>		
2. 调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）			
应急资源情况	资源品种： <u>10</u> 种； 是否有外部环境应急支持单位： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <u>4</u> 家； <input type="checkbox"/> 无		
3. 调查质量控制与管理			
是否进行了调查信息审核： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查信息档案： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无 是否建立了调查更新机制： <input checked="" type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无			
4. 资源储备与应急需求匹配的分析结论			
<input type="checkbox"/> 完全满足； <input checked="" type="checkbox"/> 满足； <input type="checkbox"/> 基本满足； <input type="checkbox"/> 不能满足			

附件一环境应急资源管理维护更新制度

环境应急资源管理维护更新制度

1. 目的

为保障应急物资处于良好状态，为发生突发环境事件救援时提供物资保障，特制定本制度。

2. 范围

本制度适用于应急资源的数据库建立与更新、应急资源的更新与维护等。

本制度所称应急物资包括消防器材和设施、应急救援装备等。

3. 职责

应急资源数据库建立与更新机制建立可持续的应急资源数据更新机制，确保数据的有效性和现势性，满足应急管理的实际需要。应急救援办公室为应急资源数据库建立与更新的责任部门，站长为主要责任人。对于应急资源数据，至少每季度汇总一次，并及时更新应急资源数据情况。遵循“谁采集，谁负责，谁录入，谁负责”的原则，严格按照应急资源统计要求采集、录入所负责的应急资源数据，所录入数据必须完整、规范、准确。

应急资源日常管理由应急救援办公室负责应急物资的日常管理，部门领导为责任人。

(1) 非火灾或是事故状态下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况下（非事故状态）确需使用时，需经应急救援办公室许可。应急物资定期检查，定期更换过期物资。

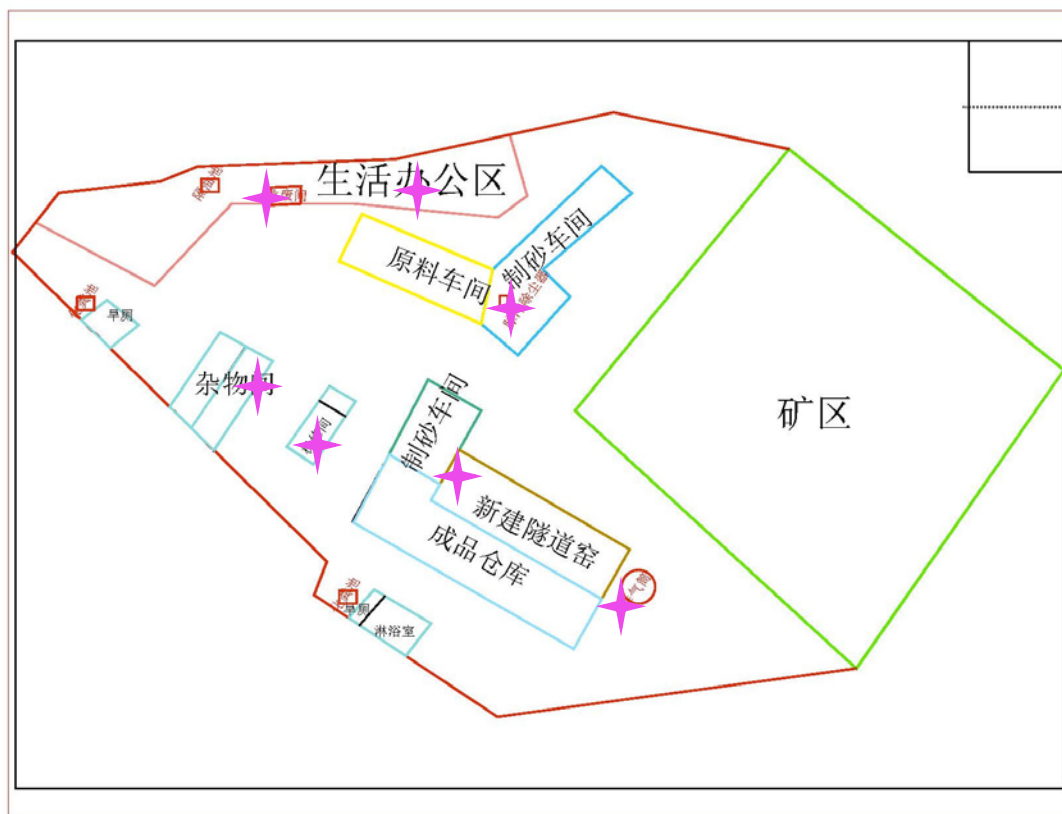
(2) 严禁占用消防通道，堵塞安全出口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。

(3) 严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。

(4) 按照有关规范配备应急物资装备。

(5) 由总务科对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准或过期应急物资及时进行更换或维修。

附件二公司应急物资分布示意图



附件三现场照片

公司应急救援物资及厂区照片

	
<p>防护服</p>	<p>防护手套</p>
	
<p>应急池</p>	<p>铁铲</p>
	
<p>口罩</p>	<p>危废暂存间防渗处理</p>
	
<p>雨鞋</p>	<p>防护面罩</p>



应急物资储备间



灭火器和防毒面罩



雨水收集池



循环水池



隔油池



生活污水收集池