

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

污染防治制度汇编

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022年01月

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

危险废物污染规范管理制度

为贯彻执行《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》及有关法律、法规，保护环境，特制定本制度。

一、危险废物污染防治责任制度

1、遵循环境保护“预防为主，防治结合”的工作方针和“三同时”规定，做到生产建设与保护环境同步规划、同步实施、同步发展，实现经济效益、社会效益和环境效益的有机统一。

2、公司负责人张志全是危险废物污染防治工作的第一负责人，对全公司环境保护工作负全面的领导责任，并引导其稳步向前发展。

3、设立以张志全总经理为首、各部门领导组成的危险废物污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

组 长：张志全

副组长：李建华

成 员：王俊轩、李学芝、刘爱芝、李珊珊

4、环保安全生产部是危险废物污染防治工作归管理部门，负责公司日常管理，并把目标和任务落实到相关责任单位。

5、按照“管生产必须管环保”的原则，生产部对本单位危险废物污染防治工作负全面的领导责任；各班组必须把危险废物污染防治工作纳入本部门管理工作中。

6、公司员工应自觉遵守国家、地方和公司颁发的各项环境保护规定，稳定生产装置长周期生产，减少生产过程中危险废物排放。

7、各部门必须严格遵守国家和地方人民政府颁布的环境保护法律、法规、标准和要求；积极参加与公司有关的环境保护工程项目建设，并在业务

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

上接受生产部的指导和监督。

8、危险废物的收集、贮存、转移、利用、处置活动必须遵守国家和公司的有关规定。

8.1、禁止向环境倾倒、堆置危险废物。

8.2、禁止将危险废物混入非危险废物中收集、贮存、转移、处置。

8.3、危险废物的收集、贮存、转移应当使用符合标准的容器和包装物。

8.4、危险废物的容器和包装物以及收集、贮存、转移、处置危险废物的设施、场所，必须设置危险废物识别标志。

9、危险废物转移单位不得转移没有转移联单或者与转移联单不符合的危险废物。

10、公司应当制定环境保护应急预案，定期进行事故演练。发生危险废物污染事故或者其他突发性事件，公司应当按照应急预案消除或者减轻对环境的污染危害，及时通知可能受到危害的单位和个人，并及时向事故发生地环境保护行政主管部门报告，接受调查处理。

11、根据生产实际情况，停车和处理紧急事故过程中，密切配合生产单位，安全、有效地处理好危险废物的回收与排放，杜绝环境污染事故的发生。

12、对于新建、扩建、改建工程项目，公司应严格遵循《中华人民共和国环境影响评价法》和“三同时”制度，以及国家和地方政府最新颁布的相关规定，严格把关，防止新污染源产生。

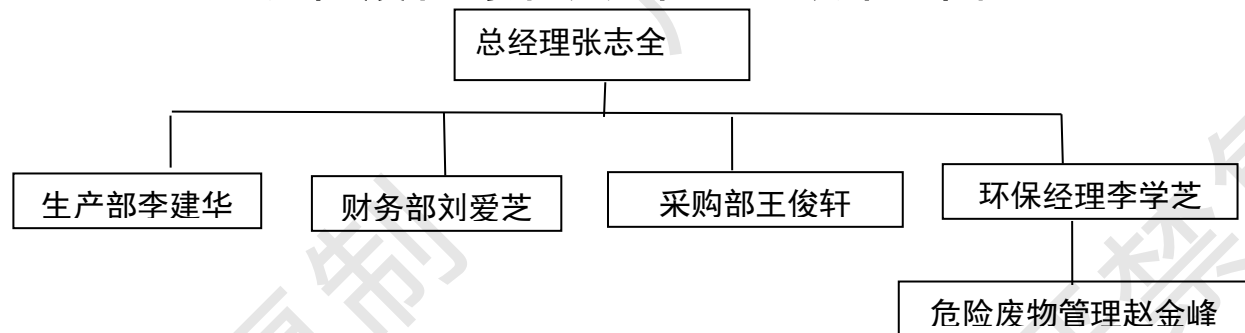
13、建立健全公司环境保护网络、档案，专人负责各类环境保护统计工作，承担资料、档案收集和整理，以良好的管理手段，促进环境保护工作。

14、依照国家节能减排相关政策及要求，公司对节能减排成绩显著的单位和个人进行表彰和奖励。对违反规定，造成环境污染事故的单位和个人，将视其情节轻重，追究相关责任。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022.01.01

危险废物污染规范管理组织架构图



危险废物污染防治工作人员责任制

1、总经理危险废物污染防治工作职责

1.1、张志全总经理对公司环境保护和危险废物污染防治工作负全面的领导责任；负责公司环境保护职能机构的建设，指导和监督公司环境保护部门的工作。

审查和批准公司危险废物污染防治计划，并监督其实施，审查、批准公司环境保护管理制度、文件和各类报表。

1.2、张志全总经理主持公司危险废物污染防治工作领导小组工作，对公司危险废物污染防治工作作出决策，确保公司生产建设与危险废物污染防治同步协调发展，做到经济效益、社会效益和环境效益的统一。

2、公司环保主管领导工作职责

2.1、环保部李学芝在公司张志全总经理直接领导，负责主持环境保护职能机构的日常工作。组织公司职工学习和贯彻国家、地方环境保护法律、法规及有关规定、条例和决议，增强环境保护意识。

2.2、全面了解和掌握公司资源综合利用、危险废物污染现状及其变化规律和发展趋势，及时提出相应的对策和建议；控制污染，发展生产。组织开展公司日常危险废物污染防治工作，建立建全档案、台帐。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2.3、编制和修定公司危险废物污染防治管理制度，并监督、检查、协调其实施。

2.4、参加建设项目环境影响报告书(表)的会审、工程初步设计审查，监督、检查建设项目环境保护“三同时”的实施；参加工程竣工验收，防止新污染。

2.5、组织危险废物污染事故调查，按“事故四不放过”原则，向公司提出调查报告和处理建议。

2.6、组织开展公司危险废物污染防治宣传教育和保护业务培训，提高公司员工危险废物污染防治素质。

3、环境保护管理人员工作职责

3.1、环境保护管理人员张志全在全面学习和掌握国家、地方危险废物污染防治保护法律、法规；在管辖工作范围内坚决贯彻执行国家、地方法规、上级有关保护规定和公司危险废物污染防治管理制度。

3.2、了解和掌握管辖工作范围的资源综合利用和污染物排放现状及其变化规律和发展趋势，及时向部门主管和有关部门提出对策建议，建立相应的档案、台帐。

3.3、参加编制和修订公司危险废物污染防治管理制度。

3.4、管辖工作范围内建设项目环境影响评价报告书（表）的会审，工程初步设计审查，监督公司建设项目环境保护“三同时”的贯彻执行情况，参加工程的竣工验收，防止新污染源产生。

3.5、参加污染事故调查处理，提出处理意见。

3.6、参加业务技术培训和环境保护管理经验和技术交流，努力提高自身的业务水平和管理能力。负责对员工开展业务、技术培训，监督指导其工作。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

4、各班组长环境保护负责人工作职责

4.1、李学芝对本部门的危险废物污染防治工作负全面的领导责任，对公司张志全总经理和环境保护部门负责。

4.2、组织本单位职工学习和贯彻国家环境保护法律、法规和公司环境保护管理制度，增强环境保护意识。

4.3、把危险废物污染防治工作纳入生产、经营管理轨道，做到环境保护管理与生产管理同时计划、布置、检查、总结和评比；使环境保护和生产经营同步发展。

4.4、组织学习公司的有关危险废物污染防治工作的规章制度，并严格执行。

4.5、参加本单位建设项目环境影响报告书(表)的会审及设计审查，监督执行环境保护“三同时”，防止新污染。对不执行“三同时”规定或达不到“三同时”要求的工程项目，有权拒绝接收和使用。

4.6、主持本单位环境保护管理、污染物治理工作，负责本单位污染事故调查、处理，并将调查报告及处理意见报送公司环境保护王福光环保部经理。

5、各员工工作职责

5.1、在李学芝班组长领导下，落实本班组日常危险废物污染防治管理工作，业务上接受环保管理的监督和指导。

5.2、积极参加本班组职工学习贯彻国家环境保护法律、法规和公司环境保护管理制度，不断增强环境保护意识。

5.3、看好管辖范围内环境保护设施和主体装置同步运行。生产操作人员精心调控，严格控制工艺指标，不得乱排乱放而造成超标排放和环境污染事故；督促设备检修人员做好设备和污染物处理设施的维护保养，防止所管理

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

设施泄漏和污染物流失。

5. 4、参加本班组污染事故的调查处理，提出处理建议。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022. 01. 01

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

部门危险废物污染防治工作责任制

1、环保部

1.1、环保部经理李学芝主持公司危险废物污染防治日常工作。建立管理网络、档案、台帐，完善保护管理体系，监督各生产经营单位的污染防治情况；

1.2、完善环境监测体系，抽查全公司各类污染物排放情况。定期向生态环境局递交检测报告；

1.3、把污染防治纳入生产管理、控制过程。对污染物处理设施的运行，必须与主体设施同时调度安排；

1.4、对生产系统开、停车和事故状态下的污染物排放要采取有效防范、应急措施，避免污染环境；当生产经营与环境保护发生矛盾时，生产安排要服从环境保护法律、法规的要求；不得把没有污染防治措施的工序或产品转移给其它企业。

1.5、危险废物污染防治处理设施纳入生产设备管理程序，制定相应的、与动力、运行设备指标一致的考核指标，严格监督执行，减少跑、冒、滴、漏；对各类设备检修、大修，要确保污染物处理设施的检修质量，为生产经营服务。

1.6、确保污染物治理与生产经营活动同时计划、布置、检查、总结和评比；加强生产过程控制，做到达标排放；对危险废物进行合理安排，进行密闭式贮存，合理装箱，完善危险废物的台账记录工作，对不执行“三同时”规定或达不到要求的工程项目，有权拒绝接收和使用。

1.7、参加建设项目环境影响报告书(表)的会审，监督建设项目环境保护“三同时”执行情况，负责新、扩、改建项目试生产报审工作；

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

1.8、按“事故四不放过”原则，组织污染事故调查，编制环境保护考核指标，及时考核。

1.9、组织贯彻和实施国家环境保护环保法律、法规及上级部门环境保护文件、条例和决议，不断提高职工的环境保护意识，促进环境保护与生产建设同步发展。

2、财务部门

2.1、刘爱芝经理同环保部李学芝编制公司危险废物污染防治计划、规划，统筹安排实施，使环境保护与生产建设同步规划、同步实施、同步发展；

2.2、编制和审批环境保护项目补助资金计划，检查环境保护计划、规划执况情况。

2.3、负责环境保护资金及环境保护项目补助资金的管理，做到专款专用，负责排污费缴纳工作；参加污染事故的调查处理，负责支付污染赔款和罚款。

3、采购部门

3.1、经理王俊轩负责环保设备，仪器、药品和备件等物资的供应工作，做好有毒有害物料的管理，防止在运输、贮存和发放时逸散泄漏污染环境；

3.2、完成回收物资及资源综合利用产品的运输、销售工作；

3.3、固体废物（含危废）按国家相关规定进行处置或处理，不得把可能产生二次污染的物料或产品转移给其它企业。

3.4、合理转移固体废物，按转移联单制度进行，保管好转移联单。

二、1、危险废物的容器和包装物必须设置危险废物识别标志。

2、收集、贮存、运输、利用、处置危险废物的设施、场所，必须设置危险废物识别标志。

三、1、制定危险废物管理计划，减少危险废物产生量和危害性。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2、实施危险废物贮存、利用、处置措施。

四、申报登记制度

1、车间产生的危险废物种类、性质、数量、浓度、排放(或转移)去向、排放地点、排放方式(或利用、贮存、处理、处置的地点或方式)、危险废物的贮存、利用或处置场所，严格按照国家规定的内容和程序，如实向有关部门进行申报登记。

2、危险废物的产生数量、去向必须有严格的台账记录，记录危险废物产生和流向情况，确保危险废物不非法流失，合法利用或处置。

五、分类制度

1、收集、处理、贮存危险废物时，严格按照危险废物特性分类进行，防止混合收集、贮存、运输、处置性质不相容而未经安全性处置的危险废物、

2、贮存危险废物时严格按照国家环境保护标准的防护措施，禁止将危险废物混入非危险废物中贮存。

六、制定突发性危险废物污染事件应急预案，并备案。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022. 01. 01

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

危险废物交接管理制度

为了加强公司内产生固体废物固废的管理，做好交接记录台账，减少固体废物对环境的影响，防治周围生态环境形成常态化管理机制，结合公司工作实际，特制定本办法。

- 1、外收集产废单位的固体危险废物进入库房后必须进行分类收集和贮存，做好记录台账，不得私自处理。
- 2、车间对接纳的危险废物分类存放，在贮存过程中必须采取防扬散、防流失、防渗漏或者其他防止污染环境的措施。
- 3、车间运送人员必须填写危险废物经营单位内部转移记录表，标明废物类别及数量，与环保车间做好交接记录。
- 4、环保部负责公司危险废物的管理，统计和上报工作，并负责申请危险废物转移联单。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022.01.01

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

安保措施

(1) 安全保卫制度

1. 坚守工作岗位，门外值班 24 小时不准离人，负责大门的安全保卫工作。
2. 公司成立安全保卫工作领导小组，定期检查安全保卫工作，发现问题及时采取措施解决。
3. 公司设保卫干事，负责安全保卫工作。根据实际需要设专职或兼职的安全保卫责任人，切实负起安全保卫责任。
4. 企业对“三来一补”企业的安全保卫工作负责任，要敢抓敢管，不能无原则放入迁就。签约时要定明凡外人为造成我方损失的，应负责赔偿责任。
5. 严格遵守上下班制度，认真交接好你不来我不走，并有考勤交接班记录。

(2) 安全保卫管理人员

1. 安全管理人员对全体员工进行安全教育。对新员工要认真执行“先培训，后上岗”的规定，进行安全培训。
2. 有专人巡回检测生产措施落实情况，查纠违章违纪行为，查找、登记、登记事故隐患，并参与和督促限期整改，直至隐患彻底消除为止。
3. 夜间每晚要有 1-2 名安全保卫人员轮流值班，重点对生产车间、贮存设施值守，发现异常情况及时处置，本人无法处理或发生重大事件，按事故应急措施及报告制度执行。
4. 认真做好本单位安全管理台账和有关文件，资料登记工作，并妥善保管备查。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022. 01. 01

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

危险废物管理培训制度

一、培训目的

通过培训提高全体工作员工对危险废物管理工作的认识，加强环保意识和自身防护意识，从而有效的预防和控制危险废物对人体健康和环境所产生的危害，进一步保障人类健康。

二、培训对象

- 1、危险废物管理的专（兼）职人员；
- 2、涉及危险废物的相关岗位人员；
- 3、各车间部门、主管，相关责任人。

三、主要培训内容

- 1、危险废物管理的重要性和必要性
- 2、国家相关法规和危险废物管理规定
- 3、危险废物管理制度、危险废物污染防治责任制度等相关制度
- 4、危险废物分类收集方法和工作要求
- 5、危险废物应急预案，保证发生危险物流失、泄漏、扩散时报告处理。

四、培训方式

- 1、下发危险废物管理规定和本公司危险废物管理相关制度规定，供全体员工自学或部门负责人组织学习。
- 2、分期、分批、分层次分别对各级各类人员进行培训。
- 3、结合实际工作对有关人员进行危险废物管理工作程序和操作方法的指导。

临沂荣华文创藤饰股份有限公司

2022. 01. 01